# T.C

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**

# ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

# BİTİRME ÖDEVİ YAZIM KILAVUZU

## GİRİŞ

K.S.Ü Mühendislik Fakültesi, Çevre Mühendisliği Bölümlerinden mezun olurken mühendis adayları tarafından gerçekleştirilecek bitirme ödevi bu kılavuzda örneklerle belirtildiği kurallara göre yazılır. Belirtilen kurallara uygun yazılmamış bitirme ödevleri İnşaat Mühendisliği Bölümü tarafından kabul edilmez.

Bitirme ödevi, ilgili öğretim elemanının yeterli görmesi ve bu kılavuza uygunluğunu onayladıktan sonra, 4 adet ciltsiz olarak (deliksiz dosya içinde) ilgili öğretim elemanına teslim edilir. Sınavdan sonra varsa gerekli düzeltmeler yapılarak, onay sayfası sınav jüri üyeleri tarafından imzalanmış, karton-kapak ciltli olarak (spiral ciltli olanlar kabul edilmez) ilgili öğretim elemanına edilir.

**GENEL YAZIM KURALLARI**

Raporun dış kapağı ekte verilen formata uygun olarak hazırlanır. Bu kapağın üzerine başkaca birşey yazılmaz. Dış kapaktan sonra onay sayfası mutlaka yer almalıdır. Onay sayfası, Bitirme Ödevi danışmanı ve en az 3 öğretim üyesinden oluşan Sınav Jürisi tarafından sınavdan sonra (varsa gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra) imzalanır.Bitirme ödevi A4 standardında (21 x 29.7 cm) kağıda ve kağıdın bir yüzüne yazılacaktır.

Bitirme Ödevinde yazım boyunca tek tip yazı karakteri ve boyutu kullanılmalıdır. Bunun için sadece“12pt (punto)yazı boyutundaTimes New Roman”, yazı karakteri kullanılmalıdır. Harf büyüklüğü, tablo ve şekil içinde zorunlu olunduğu durumlarda 8 pt yazı boyutuna kadar küçültülebilir. Dipnotlar için 10 pt yazı karakter boyutu kullanılır.

## Sayfa Düzeni

Bitirme ödevinde, sayfanın sol kenarından 4 cm, sağ kenarından 2,5 cm, üst ve alt kenarlardan ise 3 cm boşluk bırakılmalıdır (Şekil 1’e bakınız).

## Satır Aralıkları ve Düzeni

Bitirme ödevinde satırlar 1,5 pt aralıkla düzenlenmelidir. Ayrıca “Kaynaklar”, “Ek” bölümlerindeki yazımlar, esas yazımdaki tablo başlıkları ile şekillerin alt açıklamaları ve dipnotlar ise 1 pt aralıkta yazılır. Bir alt bölüm başlığı altında en az bir satırlık yazı boşluğu bulunmalıdır. Bölüm başlığı sayfa sonuna gelirse yeni sayfaya geçilmesi gerekir. Başlıklı ana bölümler mutlaka yeni bir sayfadan başlamalıdır.

Tek cümle bir paragraf oluşturamaz. Paragraf olması için birbiri ile ilişkili en az iki cümlenin ardarda gelmesi gerekir.



Şekil 1. Sayfa yazım düzenin şematik gösterimi. Çalışmada kullanılacak yazım alanın kenarlardan olan uzaklıkları gösterilmektedir.

“Sayfa Düzeni 🡪 Kenar Boşlukları 🡪 Özel Kenar Boşlukları”

**Sayfa Numaralandırılması ve Sırası**

Bitirme ödevinin tüm sayfaları numaralandırılmalıdır. Kapaklar numaralanmaz.

## Tablolar ve Şekiller

Tablo içerisinde Arial 10 pt (punto) yazı tipi kullanılacaktır. Tabloya aşağıdaki örnekteki gibi tablo numarası verilecek ve açıklaması yapılacaktır.

Tablo 2.1. Dalga biçimi dönüşümlerinde kullanılan kaynak hız yapıları (Taymaz ve diğ., 1991).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hız Yapıları | Vp (km/s) | Vs (km/s) | Yoğunluk (kg/m3) | Kalınlık (km) | Olay |
| A | 6.00  6.80 | 3.45  3.92 | 2780  2910 | 10  yarı-uzay | 1,2,5 |

Çalışmada yer alan her türlü resim, fotoğraf, grafik, harita, plan “Şekil” olarak adlandırılır. Her şeklin bir numarası ve bir adı olmalıdır (Şekil 2.2).Bitirme çalışmasında yer alan tüm tablo ve şekillere çalışma yazılımı içerisinde “atıf” yapılması zorunludur.

## Matematiksel anlatım: Denklemler, Bağıntılar, Formüller

Tüm matematiksel anlatımlara ilgili bölüm içinde sıra ile numara verilir. Bu numaralandırma da önce yer aldıkları bölüm numarası daha sonra da bölüm içerisindeki sırası yazılmalıdır: (2.1), (2.2). Çalışmada verilen denklem veya bağıntı bir satırdan uzun değilse, sayfa düzeni içinde ortalanarak yazılabilir; numaralar sağa yaklaşık verilir. Ortalanmış kısa bir denklem örneği (2.1) ile verilmektedir (Okay, 1995).

qs=qb 1 - 4i2 erfc (V )  

Her türlü matematiksel anlatımla yazım arasında üstte ve altta birer boşluk bırakılır.

**Kaynaklarda,**

* Tez çalışmasında faydalanılan yayınlar yazar soyadlarına göre alfabetik sırayla sıralanır. Yayının basıldığı derginin, kongre kitapçığının, kitabın vb. adı eğik (italik) olarak yazılır.
* **Kitap referansı için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, *Kitap adı,* Yayınevi, Basım Yeri, ISBN.

MERCER, P.A. ve SMITH, G., 1993, *Private viewdata in the UK,* 2nd ed., Longman, London, 123-4567-890.

* **Dergilerdeki makaleler için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, Makalenin adı, *Derginin Adı*, Cilt no ve (bölüm no), sayfa numaraları.

EVANS, W.A., 1994, Approaches to intelligent information retrieval, *Information processing and management,* 7 (2), 147-168.

* **Konferans bildirileri için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, Bildiri Adı, *Konferans Kitapçığının Adı,* Tarih ve Kongre Yeri, Basım Yeri: Yayınevi, sayfa numaraları.

SILVER, K., 1991, Electronic mail: the new way to communicate, *9th International Online Information Meeting, 3-5 December 1990 London,* Oxford: Learned Information, 323-330.

* **Tezler için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, *Tezin Adı,* Yüksek Lisans/Doktora, Enstitü Adı.

AGUTTER, A.J., 1995, *The linguistic significance of current British slang,* Thesis (PhD), Edinburgh University.

* **Web sayfaları için gösterim**

Yazarın SOYADI, ADI., Yıl, *Başlık* [online], (Edition), Yayın Yeri, Web adresi:URL [Ziyaret Tarihi].

HOLLAND, M., 2002, *Guide to citing Internet sources* [online], Poole,

Bournemouth University, [http://www.bournemouth.ac.uk/library/using/ guide\_to\_citing\_internet\_sourc.html](http://www.bournemouth.ac.uk/library/using/%20guide_to_citing_internet_sourc.html) [Ziyaret Tarihi: 4 Kasım 2002].